

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
АО «КОНЦЕРН «НПО «АВРОРА»

Введено в действие приказом
генерального директора

от «30» декабря 2016 №392

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров

Протокол от 16.12.2016 № 18/16

К О Д Е К С

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АО «КОНЦЕРН «НПО «АВРОРА»

Введен впервые

Дата введения с «01» января 2017г.

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников АО «Концерн «НПО» Аврора» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники АО «Концерн «НПО» Аврора» (далее - Общество) независимо от занимаемой ими должности.

1.3 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса и вправе ожидать от других работников

поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

1.5 Если у работника Общества возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к главному специалисту по экономической безопасности и противодействию коррупции.

1.6 Руководители всех уровней Общества не должны допускать преследование работников Общества за уведомление или информирование, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества, независимо от его должности.

1.7 Изменения в настоящий Кодекс вносятся на основании решения Совета директоров Общества и вводятся в действие приказом генерального директора Общества.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2 Основными принципами служебного поведения работников являются:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга и Ленинградской области, не допущение нарушений законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечение эффективной работы Общества;

- осуществление своей деятельности в пределах предмета и целей деятельности Общества;
- отказ от предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдение беспристрастности, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдение норм профессиональной этики и правил делового поведения;
- проявление корректности и внимательности в общении с гражданами и должностными лицами;
- проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздержание от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избежание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества;
- соблюдение установленных в Обществе правил предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительное отношение к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывание содействия в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянное стремление к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействие проявлениям коррупции и принятие мер по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- проявление при исполнении должностных обязанностей честности, беспристрастности и справедливости, не допущение коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим своё служебное положение).

2.3 В целях противодействия коррупции работнику Общества рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- поддерживать деловую репутацию и имидж Общества;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять директора по персоналу и главного специалиста по

экономической безопасности и противодействию коррупции о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

2.4 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

— принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

— по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник воздерживается от:

— любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

— грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

— угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3 Работники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.