

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
АО «Концерн «НПО «Аврора»

от 17.01.2018

Протокол № 01/18

ПРОГРАММА
отчуждения непрофильных активов
АО «Концерн «НПО «Аврора»

2017 год

Оглавление

Область применения.....	3
Основные термины и определения.....	3
Обозначение и сокращения	5
Общие положения.....	5
РАЗДЕЛ I. Принципы реализации непрофильных активов.....	6
РАЗДЕЛ II. Порядок выявления непрофильных активов	7
РАЗДЕЛ III. Реестр непрофильных активов.....	12
РАЗДЕЛ IV. Порядок оценки непрофильных активов.....	14
РАЗДЕЛ V. Способы и порядок реализации непрофильных активов.....	15
5.1. Продажа непрофильных активов в форме аукциона	18
5.2. Продажа непрофильных активов в форме конкурса	20
5.3. Продажа посредством публичного предложения	23
5.4. Продажа без объявления цены.....	26
РАЗДЕЛ VI. Информационное обеспечение реализации непрофильных активов.....	27
РАЗДЕЛ VII. Отчетность о ходе исполнения программы отчуждения непрофильных активов	28
РАЗДЕЛ VIII. Ответственность	29
Приложение 1 Форма реестра ЕУУ	30
Приложение 2 Форма реестра активов.....	31
Приложение 3 Классификатор внеоборотных активов	32
Приложение 4 Форма реестра непрофильных активов в части перечня непрофильных активов, по которым Советом директоров Общества принято решение о необходимости их реализации	33
Приложение 5 Форма реестра непрофильных активов в части перечня непрофильных активов, по которым Советом директоров Общества принято решение об их сохранении	34

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Программа отчуждения непрофильных активов АО «Концерн «НПО Аврора» (далее – Программа) определяет принципы и порядок выявления непрофильных активов, принадлежащих АО «Концерн «НПО «Аврора» (далее – Общество), и распоряжения ими.

Требования данной Программы обязательны для Общества и его дочерних и зависимых обществ.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Программе применены следующие термины с соответствующими определениями:

Активы - основные и оборотные средства Общества, включая денежные средства, материальные ценности, нематериальные активы и финансовые вложения.

Аукцион – конкурентная форма продажи непрофильных активов, при которой главным критерием в состязании между участниками во время торгов является цена.

Долгосрочная программа развития – документ Общества, являющийся производным от стратегии развития и содержащий конкретные мероприятия, обеспечивающие достижение стратегических задач развития Общества, определенных стратегией развития, с указанием объема и источников их финансирования, включающий значения показателей текущих и ожидаемых результатов деятельности Общества, на период от 3 до 5 лет.

Единица управленческого учета – отдельный актив или комплекс активов, способных в том числе потенциально генерировать поступление денежных средств.

Конкурс – конкурентная форма продажи непрофильных активов, при которой победителем становится участник конкурса, предложивший лучшие для продавца условия выполнения договора купли-продажи.

Непрофильные активы – активы, принадлежащие Обществу на праве собственности, не соответствующие понятию "профильные активы", включая принадлежащие Обществу пакеты акций (доли) в хозяйственном обществе вне зависимости от основного вида деятельности Общества, составляющие в совокупности с пакетами (долями), находящимися в собственности дочерних обществ, менее 50 процентов уставного капитала.

Продажа без объявления цены – конкурентная форма продажи непрофильных активов, при которой его начальная цена не определяется.

Продажа посредством публичного предложения – конкурентная форма продажи, при которой в течение одной процедуры проведения такой продажи осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Право приобретения актива принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такой актив.

План мероприятий по реализации непрофильных активов - документ Общества, включающий в себя перечень непрофильных активов, планируемый к реализации в отчетном году, способы его реализации с распределением по кварталам года, а также экономическое обоснование отчуждения непрофильных активов.

Программа отчуждения непрофильных активов - документ Общества, отражающий основные подходы, принципы и механизм выявления и реализации непрофильных активов, разрабатываемый на период до 3 лет. В случае пролонгации программы отчуждения непрофильных активов на период свыше 3 лет требуется обоснование.

Профильные активы – активы, принадлежащие Обществу на праве собственности, и используемые в основных видах деятельности, или необходимые для реализации долгосрочной программы развития, стратегии развития, или соответствующие критериям профильности в соответствии с

методическими рекомендациями по выявлению и реализации непрофильных активов

Реестр непрофильных активов - перечень всех непрофильных активов Общества.

Стратегия развития - документ Общества, содержащий сформулированные и измеримые стратегические инициативы и цели, целевые финансовые бизнес-модели развития Общества на период не менее 5 лет.

Цена отсечения – минимальная цена предложения, по которой может быть продан непрофильный актив.

Шаг понижения – величина, на которую происходит последовательное снижения цены первоначального предложения.

ОБОЗНАЧЕНИЕ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Программе применены следующие обозначения и сокращения:

АО «Концерн «НПО «Аврора» – Акционерное общество «Концерн «Научно-производственное объединение «Аврора» (далее – Общество);

ЕУУ – Единица управленческого учета;

СЭФиУР – служба экономики, финансов и управления рисками АО «Концерн «НПО «Аврора».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основными целями и задачами при реализации непрофильных активов Общества являются:

- оптимизация состава и структуры активов;
- повышение эффективности использования активов;
- снижение финансовых затрат, связанных с содержанием и обслуживанием непрофильных активов;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

Настоящая Программа разработана с учетом требований следующих документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1214 «О совершенствовании порядка управления акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями»;
- Методические рекомендации по выявлению и реализации непрофильных активов (утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.05.2017 №894-р).

Вопросы, не урегулированные настоящей Программой, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящей Программы вступают с ним в противоречие, Программа применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

РАЗДЕЛ I. ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

Основные принципы, применяемые Обществом при распоряжении непрофильными активами:

- транспарентность - открытость и доступность информации о применяемых методах и подходах по выявлению непрофильных активов из всей совокупности активов Общества;
- системность - регулярный анализ активов Общества на предмет выявления их непрофильности;

- прозрачность - обеспечение открытых и публичных процедур по реализации непрофильных активов, в том числе использование доступных для потенциальных покупателей способов раскрытия информации о реализации непрофильных активов;

- эффективность - экономически обоснованная реализация непрофильного актива;

- максимизация доходов - реализация непрофильных активов на возмездной основе;

- минимизация расходов - снижение затрат на содержание неликвидных активов;

- защита экономических интересов Общества при распоряжении активами - своевременная реализация активов Общества, предотвращение потери стоимости активов, защита прав и интересов Общества перед совладельцами активов и третьими лицами.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

Деятельность по выявлению непрофильных активов, принадлежащих Обществу, организуется СЭФиУР.

Инвентаризация всех имеющихся в наличии активов и формирование Реестра ЕУУ и Реестра активов.

На этапе инвентаризации выявляются все имеющиеся в Обществе активы. Выявленные активы сопоставляются с данными регистров бухгалтерского учета. Инвентаризация активов и их сопоставление с данными бухгалтерского учета проводятся под руководством главного бухгалтера Общества.

При необходимости активы объединяются в ЕУУ. Каждая новая определенная ЕУУ заносится в Реестр ЕУУ, форма которого приведена в Приложении 1. Реестр ЕУУ содержит следующую информацию:

- наименование ЕУУ;

- тип ЕУУ;
- комментарии (при необходимости указывается дополнительная информация).

Все активы Общества заносятся в Реестр активов, который составляется по форме, приведенной в Приложении 2. Реестр активов содержит следующую информацию:

- наименование актива (в соответствии с регистрами первичного учета);
- инвентарный или учетный номер (при наличии);
- единица управленческого учета (наименование ЕУУ, в которую входит актив);
- тип актива (тип актива определяется в соответствии с Классификатором внеоборотных активов, приведенном в Приложении 3);
- комментарии (при необходимости указывается дополнительная информация).

В Реестре активов активы группируются по ЕУУ.

Главный бухгалтер Общества обеспечивает постоянную актуализацию Реестра ЕУУ и Реестра активов. Каждый принятый на баланс Общества актив вносится в Реестр ЕУУ и закрепляется в управленческом учете за определенной ранее или вновь созданной ЕУУ не позднее последнего рабочего дня квартала, следующего за кварталом, в котором актив был принят на баланс Общества.

Определение профильности ЕУУ.

Для определения профильности ЕУУ проводится анализ использования актива при осуществлении Обществом основных видов деятельности или влияния актива на достижение целей и задач Общества, предусмотренных стратегией развития или долгосрочной программой развития с учетом критериев определения профильности единиц управленческого учета, приведенных в таблице 1.

В случае если единица управленческого учета используется при осуществлении основных видов деятельности, а также если единица управленческого учета (отдельный актив или комплекс активов) не используется при осуществлении основного вида деятельности, но при этом оказывает влияние на достижение целей и задач, предусмотренных стратегией развития или долгосрочной программой развития, то единица управленческого учета относится к профильным активам.

В иных случаях оценку единиц управленческого учета для отнесения к профильным активам или непрофильным активам рекомендуется осуществлять по следующему алгоритму:

необходимо определить степень влияния критериев, приведенных в таблице 1, на каждую отдельную единицу управленческого учета путем выбора ответов ("да" - критерий оказывает влияние или "нет" - критерий не влияет);

по итогам анализа степени влияния критериев на единицу управленческого учета необходимо сопоставить получившийся результат ответов с целевыми ответами для определения профильности актива. В случае если полученные результаты ответов совпадают с целевыми ответами, то за каждый ответ присваивается соответствующий показатель (в процентах), при несовпадении - 0;

показатели (в процентах), полученные за каждый ответ, суммируются.

В случае если суммарный результат составляет:

50 процентов и более, то единицы управленческого учета являются профильными;

менее 50 процентов, то единицы управленческого учета являются непрофильными.

Таблица 1

Критерии	Целевые ответы для определения профильных единиц управленческого учета	Удельный процент, присваиваемый за совпадение с целевым ответом по определению профильных единиц управленческого учета
<p>1. Актив, являющийся недвижимым имуществом, расположен на принадлежащей Обществу территории, используемой для осуществления основного вида деятельности либо для единственно возможного проезда (прохода) к территории, используемой Обществом для осуществления основного вида деятельности (да, нет)</p>	да	20
<p>2. Единица управленческого учета генерирует более 5 процентов выручки по итогам предыдущего года (да, нет)</p>	да	15
<p>3. Относится к социально значимым объектам (поликлиника, аэропорт, санаторий, спортивный комплекс, общежитие, столовая), выручка которых формируется более чем на 50 процентов за счет предоставления услуг работникам общества (да, нет)</p>	да	15
<p>4. Наличие заключенных контрактов или иных обязательств, связанных с использованием единиц управленческого учета, общей стоимостью более 1 процента выручки Общества или более 1 млрд. рублей (да, нет)</p>	да	20
<p>5. Единица управленческого учета содержит активы, результаты деятельности которых составляют государственную либо коммерческую тайну, раскрытие которой для Общества повлечет убытки (да, нет)</p>	да	15

6. Единица управленческого учета обеспечивает предотвращение чрезвычайных ситуаций, информационную, экономическую и финансовую безопасность Общества и их подконтрольных юридических лиц (да, нет)

да

15

Критерии определения профильности активов Общества, включенных в состав ЕУУ, приведены в таблице 2.

В целях оценки целесообразности сохранения актива в составе единицы управленческого учета необходимо учитывать следующие положения:

в случае если хотя бы один ответ совпадает с целевым ответом, приведенным в таблице 2, актив Общества сохраняется в составе единицы управленческого учета;

в случае если ни один из ответов не совпадает с целевым ответом, приведенным в таблице 2, актив подлежит исключению из состава профильной единицы управленческого учета и оценке его профильности в соответствии с критериями, приведенными в таблице 1.

Единица управленческого учета, определенная как непрофильная, подлежит включению в реестр непрофильных активов.

**КРИТЕРИИ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛЬНОСТИ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОБЩЕСТВА,
ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ ЕДИНИЦ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

Фактор	Целевые ответы для определения необходимости сохранения актива, входящего в состав профильной единицы управленческого учета	Удельный процент, присваиваемый за совпадение с целевым ответом для определения необходимости сохранения актива, входящего в состав профильной единицы управленческого учета
1. Актив Общества является необходимым для обеспечения успешной работы единиц управленческого учета (да/нет)	да	100
2. Актив Общества является неотчуждаемым (сервитут, объект коммерческой тайны, объект необходим для выполнения государственных задач, мобилизационной подготовки, обороны, безопасности) (да/нет)	да	100

РАЗДЕЛ III. РЕЕСТР НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

Реестр непрофильных активов состоит из двух частей:

1. Перечень непрофильных активов, по которым Советом директоров Общества принято решение о необходимости их реализации.
2. Перечень непрофильных активов, в отношении которых Советом директоров принято решение об их сохранении в Обществе.

Реестр непрофильных активов содержит следующую информацию:

- наименование непрофильного актива (в соответствии с регистрами первичного учета);
- инвентарный или учетный номер (если применимо);

- тип актива (тип актива определяется в соответствии с Классификатором внеоборотных активов, приведенном в Приложении 3);
- размер доли участия в организации (если применимо к типу актива);
- единица управленческого учета (наименование ЕУУ, в которую входит актив);
- остаточная (балансовая) стоимость на последнюю отчетную дату, предшествующую дате включения в Реестр непрофильных активов/дате корректировки;
- рыночная стоимость актива (если определена; указывается для активов, в отношении которых принято решение о необходимости их реализации);
- сведения о правоустанавливающих документах;
- сведения об обременениях;
- планируемый способ реализации (сохранения) непрофильного актива (указываются действия по реализации для активов, в отношении которых принято решение о необходимости их реализации, и действия по сохранению для активов, в отношении которых принято решение об их сохранении);
- комментарии (при необходимости указывается дополнительная информация).

Реестр непрофильных активов в части перечня непрофильных активов, по которым Советом директоров Общества принято решение о необходимости их реализации, составляется по форме, приведенной в Приложении 4, в части перечня непрофильных активов, в отношении которых Советом директоров принято решение об их сохранении в Обществе, составляется по форме, приведенной в Приложении 5.

После каждого внесения изменений в Реестр непрофильных активов он рассматривается и утверждается Советом директоров Общества. Проект сформированного или актуализированного Реестра непрофильных активов и дополнительные материалы, обосновывающие необходимость актуализации действующего Реестра непрофильных активов, подготавливаются для передачи на рассмотрение Совету директоров Общества службой экономики,

финансов и управления рисками. Совет директоров Общества рассматривает перечень всех непрофильных активов в проекте Реестра непрофильных активов, определяет способ распоряжения по каждому непрофильному активу и по итогам рассмотрения утверждает Реестр непрофильных активов.

По итогам обнаружения Обществом новых непрофильных активов в общей структуре активов такие активы вносятся в Реестр непрофильных активов в 2-месячный срок.

При отсутствии изменений в Реестре непрофильных активов, он рассматривается и переутверждается Советом директоров Общества не реже 1 раз в год.

В случае отсутствия у Общества непрофильных активов Совет директоров Общества 1 раз в год принимает решение о нецелесообразности разработки Реестра непрофильных активов.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

Начальная цена или цена продажи непрофильного актива определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного по стандартам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) законодательства государства местонахождения непрофильного актива.

В соответствии с отдельным решением Совета директоров Общества допускается реализация непрофильного актива по цене ниже балансовой стоимости.

Определение оценщика осуществляется Обществом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке АО «Концерн «НПО «Аврора», утвержденным Советом директоров Общества.

Публикация извещения о проведении конкурентной процедуры должна быть осуществлена в течение срока действия отчета независимого оценщика.

РАЗДЕЛ V. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

Реализация (отчуждение) непрофильных активов в собственность третьих лиц может осуществляться путем совершения возмездных гражданско-правовых сделок, включая договоры купли-продажи, инвестиционные соглашения, заключенные в том числе по итогам торгов, при условии, что в результате указанных сделок Общество приобретает права на актив (активы), являющийся для Общества профильным, либо посредством заключения безвозмездных сделок, включая дарение. Под третьими лицами понимаются юридические и (или) физические лица, не входящие в группу лиц организации или Общества.

Безвозмездную передачу (дарение) - безвозмездное отчуждение непрофильного актива в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность рекомендуется осуществлять по отдельному решению Совета директоров.

В целях обеспечения конкурентного характера возмездного отчуждения непрофильных активов их продажа может осуществляться по результатам проведения конкурентных процедур с соблюдением принципов публичности, открытости, прозрачности, конкурентности и возмездности.

Продажу непрофильных активов необходимо проводить в соответствии со ст.447 и 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. При выборе организатора торгов (специализированной организации) для возложения на него функций по поиску покупателей и организации продажи актива на торгах рекомендуется руководствоваться перечнем юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 г. N 1874-р, а также перечнем юридических лиц для организации продажи государственного и муниципального имущества в

электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. N 2488-р.

Предложения по способу реализации в отношении каждого непрофильного актива готовятся СЭФ и УР и передаются на рассмотрение и утверждение Совету директоров Общества. Предложение по способу распоряжения непрофильным активом должно содержать материалы, подтверждающие экономическую целесообразность предлагаемого способа распоряжения. При выборе действия в отношении непрофильного актива учитываются следующие параметры:

–возможность осуществления конкретного действия в отношении непрофильного актива;

–затраты, необходимые для содержания непрофильного актива (отрицательный экономический эффект);

–возможность оптимизации процесса управления непрофильным активом;

–наличие иных рисков (кроме экономических), связанных с владением, использованием, распоряжением непрофильным активом.

Продажа непрофильных активов осуществляется одним из следующих способов: аукцион, конкурс, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены.

Если в приобретении непрофильного актива Общества заинтересована организация, подконтрольная Обществу, такая организация имеет преимущество в приобретении непрофильного актива. Если таких организаций несколько, выбор приобретателя активов осуществляется решением Совета директоров Общества.

Первоначально продажа непрофильного актива проводится в форме аукциона или конкурса.

Продажа непрофильного актива в форме конкурса может осуществляться в случае, если в отношении этого актива его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

В случае если продажа непрофильного актива на аукционе или конкурсе признана несостоявшейся по причине отсутствия покупателей, проводится продажа непрофильного актива посредством публичного предложения.

Если продажа непрофильного актива посредством публичного предложения не состоялась, возможны следующие варианты действий с этим непрофильным активом:

- продажа непрофильного актива без объявления цены;

- безвозмездная передача непрофильного актива в государственную или муниципальную собственность, если соответствующее имущество соответствует целям и обеспечивает деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- ликвидация.

В случаях признания продажи непрофильного актива несостоявшейся более 3 раз в связи с отсутствием заявок и при условии, что снижение цены продажи по сравнению с первоначальной ценой составило более 50%, допускается:

- передача непрофильного актива в аренду через процедуру торгов;

- безвозмездная передача непрофильного актива в государственную или муниципальную собственность, если соответствующее имущество соответствует целям и обеспечивает деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- иные действия, одобренные решением Советом директоров Общества.

При продаже непрофильного актива с обременениями в договоре, заключаемом Обществом с покупателем, должно присутствовать обязательство покупателя погасить долги (при их наличии), имеющиеся на приобретаемом непрофильном активе.

В случае если предлагается принять решение о реализации непрофильного актива по цене ниже балансовой, окончательное решение о возможности проведения такой сделки принимает Совет директоров Общества.

5.1. ПРОДАЖА НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА

Аукцион может быть открытым или закрытым по составу участников.

Начальная цена аукциона устанавливается не ниже рыночной или балансовой стоимости (если она превышает рыночную стоимость) непрофильного актива.

Извещение о проведении аукциона и документация о проведении аукциона публикуются в соответствии с правилами, описанными в разделе VI настоящей Программы.

Для участия в аукционе может быть предусмотрено внесение претендентом задатка в размере от 5 до 20 процентов начальной цены, указанной в извещении о продаже непрофильного актива. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Также может быть предусмотрено предоставление банковской гарантии.

Для участия в аукционе претендент не позднее срока окончания приема заявок вносит задаток в размере, указанном в извещении о проведении аукциона, если иной размер задатка не предусмотрен документацией о проведении аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

–представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации или требованиям, установленным правилами проведения аукциона;

–заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

–не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в извещении о проведении аукциона (в случае установления задатка) или не предоставлена банковская гарантия.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме или через электронную торговую площадку с использованием средств электронной подписи отозвать заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Право приобретения непрофильного актива (прав на непрофильный актив) принадлежит претенденту, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником может быть заключен по цене не ниже начальной цены несостоявшегося аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи непрофильного актива задаток ему не возвращается. Победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае уведомление о праве на заключение договора купли-продажи актива может быть направлено участнику аукциона, занявшему второе место.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя и участника, занявшего второе место, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. Сумма задатка возвращается участнику, занявшему второе место, в течение пяти дней с даты заключения договора с победителем аукциона.

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

5.2. ПРОДАЖА НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ В ФОРМЕ КОНКУРСА

Конкурс может быть открытым или закрытым по составу участников.

Конкурс объявляется путем размещения извещения о конкурсе и конкурсных условий в соответствии с правилами, описанными в разделе VI настоящей Программы.

Для участия в конкурсе может быть предусмотрено внесение претендентом задатка в размере от 5 до 20 процентов начальной цены, указанной в извещении о продаже непрофильного актива. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в

информационном сообщении, является выписка с этого счета. Также может быть предусмотрено предоставление банковской гарантии.

Для участия в конкурсе претендент не позднее срока окончания приема заявок вносит задаток в размере, указанном в извещении о проведении конкурса, если иной размер задатка не предусмотрен документацией о проведении конкурса.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

–представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации или требованиям, установленным правилами проведения конкурса;

–заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

–не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в извещении о проведении конкурса (в случае установления задатка) или не предоставлена банковская гарантия.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме или через электронную торговую площадку с использованием средств электронной подписи отозвать заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее

даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

Право приобретения непрофильного актива принадлежит претенденту, который предложил в ходе конкурса наилучшие условия в соответствии с критериями, указанными в информационном сообщении, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи непрофильного актива задаток ему не возвращается. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае уведомление о праве на заключение договора купли-продажи актива может быть направлено участнику конкурса, занявшему второе место.

Суммы задатков возвращаются участникам конкурса, за исключением его победителя и участника, занявшего второе место, в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса. Сумма задатка возвращается участнику, занявшему второе место, в течение пяти дней с даты заключения договора с победителем конкурса.

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи.

Договор купли-продажи непрофильного актива должен включать в себя условия конкурса, формы и сроки их выполнения, порядок подтверждения покупателем выполнения условий конкурса, порядок осуществления контроля за выполнением покупателем условий конкурса, ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи.

Внесение изменений и дополнений в условия конкурса и обязательства его победителя после заключения указанного договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Условия конкурса утверждаются Советом директоров Общества в качестве существенного условия сделки.

В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, договор купли-продажи непрофильного актива расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанный актив остается в собственности Общества, а полномочия покупателя в отношении указанного актива прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

5.3. ПРОДАЖА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Цена публичного предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона или конкурса, который был признан несостоявшимся, если иное значение предварительно не установлено решением Совета директоров Общества. Цена отсечения составляет 50% начальной цены такого аукциона или конкурса, если иное значение предварительно не установлено решением Совета директоров Общества. Предложения по альтернативным значениям начальной цены публичного предложения и цены отсечения утверждаются Советом директоров Общества.

Извещение и документация о проведении продажи посредством публичного предложения публикуются в соответствии с правилами, описанными в разделе «Информационное обеспечение реализации непрофильных активов» настоящей Программы.

Для участия в продаже посредством публичного предложения может быть предусмотрено внесение претендентом задатка в размере от 5 до 20 процентов начальной цены, указанной в извещении о продаже непрофильного актива посредством публичного предложения. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Также может быть предусмотрено предоставление банковской гарантии.

Для участия в процедуре публичного предложения претендент не позднее срока окончания приема заявок вносит задаток в размере, указанном в извещении о проведении продажи посредством публичного предложения, если иной размер задатка не предусмотрен документацией на проведение публичного предложения.

Претендент не допускается к участию в процедуре продажи посредством публичного предложения по следующим основаниям:

–представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении продажи посредством публичного предложения, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации или требованиям, установленным правилами проведения конкурса;

–заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

–не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в извещении о проведении продажи посредством публичного предложения (в случае установления задатка) или не предоставлена банковская гарантия.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в процедуре продажи посредством публичного предложения.

До признания претендента участником продажи посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме или через электронную торговую площадку с использованием средств электронной подписи отозвать заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи посредством публичного предложения.

Право приобретения непрофильного актива принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который предложил более высокую цену или подтвердил цену предложения при отсутствии заявок других участников

При равенстве двух и более предложений о цене непрофильного актива победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи непрофильного актива задаток ему не возвращается. Победитель продажи посредством публичного предложения утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае уведомление о праве на заключение договора купли-продажи актива может быть направлено участнику продажи посредством публичного предложения, занявшему второе место.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением его победителя и участника, занявшего второе место, в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса. Сумма задатка возвращается участнику, занявшему второе место, в течение пяти дней с даты заключения договора с победителем продажи посредством публичного предложения.

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

5.4. ПРОДАЖА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

При продаже непрофильного актива без объявления цены его начальная цена не определяется.

Извещение и документация о проведении продажи без объявления цены публикуются в соответствии с правилами, описанными в разделе «Информационное обеспечение реализации непрофильных активов» настоящей Программы без указания начальной цены.

Претенденты направляют свои предложения о цене непрофильного актива в адрес, указанный в извещении о проведении продажи без объявления.

Порядок подведения итогов продажи актива и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи актива без объявления цены должны быть указаны в извещении о продаже непрофильного актива.

В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за актив наибольшую цену.

В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене актива покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

РАЗДЕЛ VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

Извещение о проведении продажи и соответствующая документация публикуются на официальном сайте Общества по адресу www.avrorasystems.com и на официальном сайте, определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (или на иной торговой площадке, аккредитованной в установленном порядке для приватизации государственного и муниципального имущества) не позднее, чем за тридцать дней до планируемого дня продажи.

Публикуемое извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование собственника непрофильного актива;
- наименование и характеристика непрофильного актива, иные сведения, позволяющие его индивидуализировать или характеризовать;
- способ продажи непрофильного актива;
- начальная цена продажи непрофильного актива;
- цена отсечения при проведении процедуры посредством публичного предложения, шаг изменения цены;
- существенные условия договора, заключаемого по итогам процедуры, или текст договора;
- размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета (при установлении задатка);
- форма подачи предложений о цене актива;
- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- исчерпывающий перечень представляемых участниками процедуры документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора купли-продажи непрофильного актива по итогам процедуры;

–порядок ознакомления потенциальных покупателей с иной информацией, условиями договора;

–предусмотренные законодательством особенности участия в процедуре для отдельных категорий физических лиц и юридических лиц;

–порядок определения победителя (при проведении аукциона, конкурса) или лица, имеющего право приобретения непрофильного актива или прав на непрофильный актив (при проведении процедуры посредством публичного предложения или без объявления цены);

–место и срок подведения итогов процедуры продажи непрофильного актива;

–информация о наличии обременений и дополнительных условий;

–прочие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Реестр непрофильных активов, Программа и План мероприятий по реализации непрофильных активов после утверждения публикуются на официальном сайте Общества по адресу www.avrorasystems.com, а также в личном кабинете Общества на межведомственном портале по управлению государственной собственностью не позднее, чем через 3 рабочих дня после утверждения Советом директоров Общества.

РАЗДЕЛ VII. ОТЧЕТНОСТЬ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОТЧУЖДЕНИЯ НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

В целях раскрытия информации о ходе реализации непрофильных активов, а также для организации эффективного мониторинга реализации программ отчуждения непрофильных активов обществами обеспечивается:

а) ежеквартально, до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Общество осуществляет размещение полной, актуальной и достоверной информации о ходе отчуждения непрофильных активов в личном кабинете Общества на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью на сайте Росимущества;

б) ежеквартально, до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, СЭФиУР готовит и представляет на рассмотрение Совету директоров Общества отчет о ходе отчуждения непрофильных активов за отчетный квартал;

в) Общество представляет информацию о реализации непрофильных активов в годовом отчете Общества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. N 1214 "О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями".

РАЗДЕЛ VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за организацию работы по выявлению и реализации непрофильных активов, предоставление отчетности возлагается на директора по экономике, финансам и управлению рисками Общества.

За недобросовестное выявление и реализацию непрофильных активов, некачественное либо неполное представление информации Совету директоров и акционеру, в том числе на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью, к ответственным исполнителям и руководителям структурных подразделений Общества могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Настоящая Программа и изменения в нее утверждаются решением Совета директоров Общества.

Генеральный директор



К.Ю. Шилов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма реестра ЕУУ

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
АО «Концерн «НПО «Аврора»

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (число, месяц, год)

Реестр единиц управленческого учета

<i>Наименование единицы управленческого учета</i>	<i>Тип единицы управленческого учета</i>	<i>Комментарии</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Форма реестра активов

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
АО «Концерн «НПО «Аврора»

(личная подпись) (расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

Реестр активов АО «Концерн «НПО «Аврора»

<i>Наименование актива</i>	<i>Инвентарный или учетный номер (при наличии)</i>	<i>Единица управленческого учета</i>	<i>Тип актива</i>	<i>Комментарии</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Классификатор внеоборотных активов

- 1110 «Нематериальные активы»
- 1120 «Результаты исследований и разработок»
- 1130 «Нематериальные поисковые активы»
- 1140 «Материальные поисковые активы»
- 1150 «Основные средства»
- 1160 «Доходные вложения в материальные ценности»
- 1170 «Финансовые вложения»
- 1180 «Отложенные налоговые активы»
- 1190 «Прочие внеоборотные активы»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма реестра непрофильных активов в части перечня непрофильных активов, по которым Советом директоров Общества принято решение об их сохранении

**Перечень непрофильных активов,
по которым Советом директоров АО «Концерн «НПО «Аврора» принято решение об их сохранении**

Наименование актива	Инвентарный или учетный номер	Тип актива	Размер доли участия в организации (если применимо)	Единица управленческого учета, в которую входит актив	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Сведения о правоустанавливающих документах	Сведения об обременениях	Планируемый способ сохранения непрофильного актива	Комментарии