

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

**АО «КОНЦЕРН «НПО «АВРОРА»**

Введено в действие приказом  
генерального директора

от «30» декабря 2016 № 392

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения .....	1
2	Термины и определения.....	3
3	Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе .....	6
4	Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения .....	7
5	Предупреждение конфликта интересов .....	8
6	Выявление и порядок раскрытия конфликта интересов .....	10
7	Решение предконфликтных ситуаций .....	12
8	Урегулирование конфликта интересов .....	14
9	Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов .....	17
	Приложение А Декларация конфликта интересов кандидата .....	18

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров

Протокол от 16.12.2016 № 18/16

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
АО «КОНЦЕРН «НПО «АВРОРА»

---

Введен впервые

Дата введения с «01» января 2017г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Акционерного общества «Концерн «Научно-Производственное объединение «Аврора» (далее – Общество), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение направлено на реализацию принципов, определенных К АМИЕ.162-2016 (Кодекс этики и служебного поведения работников АО

«Концерн «НПО «Аврора»), и соблюдение действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции Обществом.

1.4. Требование настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

1.5. Содержание настоящего Положения, а также принимаемые к нему изменения доводится до сведения всех работников Общества под подпись его непосредственным руководителем.

Ознакомление с Положением работников, вновь принимаемых на работу в Общество, осуществляется при оформлении трудовых отношений.

Общество обеспечивает возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения путем его размещения в базе данных «Технорма-Интрадок».

1.6. Ответственным за разработку и изменение настоящего Положения является директор по внутреннему аудиту и управлению рисками.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с требованием СТО ДАИЕ.008 (Система менеджмента качества. Разработка, согласование и утверждение стандартов организации) с помощью выпуска извещения об изменении.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и их определения:

2.1 деловые партнеры - клиенты, поставщики, а также третьи лица, с которыми установлены деловые отношения;

2.2 закупка – по П АМИЕ.075 Положение о закупке АО «Концерн «НПО «Аврора»;

2.3 Комиссия по противодействию коррупции – по П АМИЕ.164 Анतिकоррупционная политика АО «Концерн «НПО «Аврора»;

2.4 контрагент - по П АМИЕ.164;

2.5 конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, в частности:

– участие работника или состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей) в органах управления хозяйственных обществ, с которыми Общество осуществляет деловые контакты, за исключением случаев, когда работник или указанные лица представляют при этом интересы Общества;

– владение работником или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами более 20% голосующих акций (долей в уставном капитале) хозяйственного общества, с которыми Общество осуществляет деловые контакты, за исключением случаев, когда указанные акции (доли в уставном капитале) переданы в доверительное управление;

– участие работника в деятельности по закупкам / продажам Общества в случае выполнения состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами аналогичной трудовой функции в юридических лицах, с которыми Общество осуществляет деловые контакты;

– участие работника в деятельности по контролю качества продукции (работ, услуг) в случае выполнения состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами деятельности по закупкам / продажам в юридических лицах, с которыми Общество осуществляет деловые контакты;

– принятие работником кадровых решений (прием на работу, увольнение, перевод на новую должность) в отношении состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц;

– наличие у работника или состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц финансовых обязательств по отношению к другому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), с которыми Общество осуществляет деловые контакты, на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату, за исключением потребительских и ипотечных кредитов, выдаваемых специализированными кредитными организациями;

2.6 личная выгода - по П АМИЕ.164;

2.7 личная заинтересованность работника - по П АМИЕ.164;

2.8 материальная выгода - по П АМИЕ.164;

2.9 независимый эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок участников закупки по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и привлекаемое для этого;

2.10 потенциальный контрагент – участник закупки, иные юридические лица, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым планируется заключение договоров, контрактов, соглашений;

- 2.11 потенциальный участник закупки – лицо, желающее принять участие в закупке;
- 2.12 предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у работников Общества при осуществлении ими своей трудовой и/или профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов;
- 2.13 работники Общества - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;
- 2.14 руководители – руководители подразделений;
- 2.15 субъекты конфликта интересов - работники Общества;
- 2.16 урегулирование конфликта интересов - процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов;
- 2.17 участник закупки – по П АМИЕ.075.

### 3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и урегулирование каждого случая конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.



#### 4. Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины, их возникновения

##### 4.1 Основные факторы риска возникновения конфликта интересов:

- нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества, настоящего Положения, направленных на антикоррупционные мероприятия, в том числе, в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, установленных Обществом;
- наличие у работников Общества финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Общество поддерживают деловые отношения;
- предоставление работниками Общества деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Общества в силу личных интересов;
- не разрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Обществе.

##### 4.2 Причины возникновения конфликта интересов.

Конфликт интересов возникает в случае нарушения работниками Общества законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов и/или организационно-распорядительных документов Общества, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, в том числе, способное привести к причинению вреда интересам Общества или нанесению ущерба.

## 5. Предупреждение конфликта интересов

5.1 Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты имущественных интересов и деловой репутации Общества является предупреждение конфликтов интересов.

5.2 Меры предупреждения конфликта интересов:

5.2.1 Соблюдение работниками Общества требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества и внутренних документов Общества.

5.2.2 Донесение до работников Общества понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

5.2.3 Оценка рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов.

5.2.4 Осуществление работникам Общества своих полномочий, функций и служебных обязанностей в отношении Общества исходя из интересов Общества.

5.2.5 Недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества.

5.2.6 Отказ работников Общества от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Общества, за исключением ведения дел от имени Общества и в интересах Общества в пределах своих полномочий, определенных локальными нормативными документами Общества, договором/выданной доверенностью.

5.2.7 Недопущение случаев оказания влияния на решения руководителей Общества с целью содействия приему на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей.

5.2.8 Отказ от осуществления деятельности, конкурентной по отношению к интересам Общества.

5.2.9 Отказ работников Общества, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация) от ее использования в личных целях.

5.2.10 Осуществление Обществом деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов.

5.2.11 Своевременное разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов.

5.2.12 Обеспечение осуществления деятельности по сбору, систематизации и оценке деклараций конфликта интересов кандидата по форме согласно приложению А к настоящему Положению.

5.2.13 Обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации.

5.2.14 Иные меры.

## 6. Выявление и порядок раскрытия конфликта интересов

### 6.1 Методы выявления конфликта интересов:

6.1.1 Анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников Общества, от физических и/или юридических лиц.

6.1.2 Анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном П АМИЕ.165 (Положение о комиссии по противодействию коррупции АО «Концерн «НПО «Аврора»), а также органами внешнего контроля в части выявления признаков конфликта интересов.

6.1.3 Экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности;

6.1.4 Анализ, проверка и оценка информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов и контрагентов Общества.

6.1.5 Анализ, проверка и оценка сведений, указанных в декларациях конфликта интересов кандидата в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.1.6 Проведение мероприятий, связанных с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов.

6.1.7 Иные способы и методы, предусмотренные организационно-распорядительными документами Общества.

6.2 В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

#### 6.2.1 Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

При устройстве на работу кандидат на занятие вакантной должности в Обществе заполняет в службе управления персоналом Общества декларацию конфликта интересов кандидата по форме согласно приложению А к настоящему Положению.

В случае, если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Обществом, и с ним заключается трудовой договор, заполненная декларация хранится в службе управления персоналом, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6.2.2 Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Рассмотрение случаев, имеющих признаки предконфликтной ситуации/конфликта интересов, выявленных в ходе проверочных мероприятий, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

6.2.3 В случае возникновения конфликта интересов в отношении лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, такое лицо представляет соответствующую информацию Совету директоров Общества, который оценивает признаки конфликта интересов и, в случае необходимости, принимает меры по его урегулированию.

## 7. Разрешение предконфликтных ситуаций

7.1 Работники Общества обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.2 В случае возникновения предконфликтной ситуации, работники Общества должны направить соответствующую информацию (устно или письменно) главному специалисту по экономической безопасности и противодействию коррупции, который является ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

7.3 Главный специалист по экономической безопасности и противодействию коррупции рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит письменное заключение в произвольной форме о наличии или отсутствии признаков предконфликтной ситуации (далее - заключение).

7.4 Заключение главного специалиста по экономической безопасности и противодействию коррупции должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции Общества.

7.5 Для разрешения предконфликтной ситуации заключение главного специалиста по экономической безопасности и противодействию коррупции направляется на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции Общества, которая разрабатывает мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации.

7.6 Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными Комиссией

по противодействию коррупции мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации.

7.7 При получении информации о предконфликтной ситуации в закупочной сфере, главный специалист по экономической безопасности и противодействию коррупции с момента подготовки заключения в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения в письменной форме информирует Начальника управления по организации и контролю закупочной деятельности службы экономики и финансов Общества о наличии/отсутствии предконфликтной ситуации между потенциальным(и) участником(-ами) закупки/участником(-ами) закупки и работником Общества для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника закупки/участника закупки в закупочных процедурах.

## 8. Урегулирование конфликта интересов

8.1 Работники Общества обязаны сообщить главному специалисту по экономической безопасности и противодействию коррупции сведения о возникновении конфликта интересов.

8.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.3 Главный специалист по экономической безопасности и противодействию коррупции:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;
- осуществляет сбор объяснений лиц, допустивших факты несоблюдения норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения и случаи возникновения конфликта интересов;
- инициирует привлечение иных структурных подразделений Общества с целью получения заключения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- запрашивает необходимые материалы и документы у структурных подразделений Общества;
- принимает предупреждающие меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Общества;
- организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, причин и условий, ему способствующих, и готовит заключение для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции Общества.

8.4 Результаты рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции Общества фактов возникновения конфликтов интересов



анализируются и обобщаются в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов в Обществе, и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

8.5 Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена.

8.6 В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником Общества, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать следующие формы его разрешения:

- отстранение работника Общества постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр или изменение круга обязанностей и трудовых функций работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;
- перевод работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- применение дисциплинарного взыскания;
- увольнение работника по инициативе Общества за дисциплинарные проступки при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7 Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по

договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.8 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

## 9. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

9.1 Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью каждого работника Организации.

9.2 Соккрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Общества, вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности Обществ.

9.3 В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой работник Общества знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и/или профессиональной/договорной деятельности, выразившиеся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных (трудовых)/договорных обязанностей и/или причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Общества.

## Приложение А

## Декларация конфликта интересов кандидата

---

---

(указываются Ф.И.О., ИНН, паспортные данные)

---

(должность, на которую претендует кандидат)

Указанная декларация создана в целях предостережения о ситуациях, которые могут ненадлежащим образом влиять или иметь потенциальную возможность повлиять на принятие Вами решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами АО «Концерн «НПО «Аврора» (далее – Общество). Декларирование предоставляет Вам возможность внимательно изучить свою личную ситуацию и указать информацию о реальном или потенциальном конфликте интересов. Просим Вас раскрывать информацию как можно более подробно. Если Вы ответили «Да» на какой-либо из указанных ниже вопросов, пожалуйста, оставьте комментарий, описывающий ситуацию более подробно в поле, расположенном ниже.

1. Работает ли кто-либо из лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья, сестры супругов и супруги детей) в Обществе?

ДА                       НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., занимаемую должность.

2. Занимаете ли Вы должности в органах управления юридических лиц?

ДА                       НЕТ

Если «ДА», укажите наименование юридического лица, место нахождения, должность.

3. Занимают ли лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, должности в органах управления юридических лиц?

ДА  НЕТ

Если «ДА», укажите наименование юридического лица, место нахождения, должность.

4. Владете ли Вы или лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, более 20% голосующих акций (долей в уставном капитале) хозяйственного общества, не переданных в доверительное управление?

ДА  НЕТ

Если «ДА», укажите наименование юридического лица, место нахождения, долю голосующих акций (долю в уставном капитале).

5. Имели ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, в последние 12 месяцев финансовые обязательства по отношению к другому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) (срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату, за исключением потребительских и ипотечных кредитов, выдаваемых специализированными кредитными организациями)?

ДА  НЕТ

Если «ДА», укажите наименование юридического лица.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений с целью осуществления действий, связанных с оформлением трудовых отношений между Обществом и мной, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года